

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

06.12.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.2.8 Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 5
Семестр 9

Распределение учебного времени

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 180 / 5 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 32 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 32 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 64 | часов |
| Контактная работа по экзамену | - | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 116 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | часов |
| Экзамен | - | семестр |
| Зачет | 9 | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

| | | | |
|---|---------------------|-------------|--------------------------------|
| доцент с ученой степенью кандидата наук (должность) | БУНиЭБ (кафедра) | СОГЛАСОВАНО | Т.Л. Леухина (И.О. Фамилия) |
|---|---------------------|-------------|--------------------------------|

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

| | | |
|------------------------|------------|----|
| (наименование кафедры) | | |
| 04.05.2021 (дата) | протокол № | №5 |

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.Л. Поздеев (И.О. Фамилия) |
|---------------------|-------------|--------------------------------|

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.Л. Поздеев (И.О. Фамилия) |
|---------------------|-------------|--------------------------------|

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

| | |
|-------------|-------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО | О.Е. Иванов (И.О. Фамилия) |
|-------------|-------------------------------|

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ»
по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.06.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| 1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | <p>знания: - особенностей экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; - законодательных, нормативных документов о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; - базовых принципов постановки задач и принятия решений, методов принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>умения: - формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения - оценивать и интерпретировать информацию для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; - выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>навыки: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>знания: - особенностей экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; - законодательных, нормативных документов о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; - базовых принципов постановки задач и принятия решений, методов принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>умения: - формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения - оценивать и интерпретировать информацию для</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; - выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>навыки: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| 2. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности | ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности | <p>знания: - теорию и практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях экономической безопасности, изменения законодательства РФ; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>умения: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность</p> <p>навыки: - навыками организации разработки стратегий, внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля организации в целях экономической безопасности; - методами сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений обеспечения экономической безопасности</p> |
| | ПК-1.2 Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе СВК в целях обеспечения экономической безопасности | <p>знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p>умения: - разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы по экономической безопасности и внутренних регламентов экономического субъекта</p> <p>навыки: - навыками разработки риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления; - навыками формирования проектов отчетных документов, их рассмотрением, корректировкой и утверждением, порядком их представления руководству экономического субъекта в установленном порядке; - навыками оценки качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p> |
| 3. ПК-3 Способен разрабатывать методическое обеспечение (распорядительные документы) системы | ПК-3.1 Формирует методологические основы и основные принципы для распорядительных документов по управлению рисками в | <p>знания: - положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению экономической безопасностью бизнеса</p> |

| | | |
|--|--|--|
| управления рисками организации и подразделений | целях обеспечения экономической безопасности | <p>и в чрезвычайных ситуациях; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>умения: - анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий; - обрабатывать информацию по рискам в области экономической безопасности организации</p> <p>навыки: - навыками разработки методологических основ и экспертизой методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации; - приемами руководства группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками и их внедрением в повседневную деятельность организации; - методами разработки форм отчетной документации по процессу управления рисками</p> |
| | ПК-3.2 Разрабатывает распорядительные документы по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности | <p>знания: - положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению экономической безопасностью бизнеса; - сущность и методы управления проектами; - локальные нормативные акты организации в целях экономической безопасностью, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>умения: - ставить задачи управления рисками и контролировать их исполнение; - отстаивать интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками; - обосновывать позиции по вопросам управления рисками; - формулировать рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками</p> <p>навыки: - навыками методического сопровождения и консультирования</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками; - идентификацией и оценкой рисков бизнес-процесса, проекта, программы, плана; - оценкой схемы построения (эффективности) системы управления рисками или бизнес-процесса, проекта, программы, плана; - навыками разработки способов снижения рисков для повышения эффективности бизнес-процесса, проекта, программы, плана |
|--|--|--|

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Финансы (УК-2), Деньги. Кредит. Банки (УК-2), Аудит (УК-2), Экономическая безопасность организаций (УК-2), Организационные основы технологического предпринимательства (УК-2), Налоги и налогообложение (ПК-1), Бухгалтерский учет (ПК-1), Контроль и ревизия (ПК-1), Аудит (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Бухгалтерский (управленческий) учет (ПК-1), Планирование и составление смет организаций государственного сектора управления (ПК-1), Стандарты финансового контроля государственного сектора управления (ПК-1), Экономическая безопасность (ПК-3), Национальная безопасность (ПК-3), Налоговое администрирование и налоговая безопасность (ПК-3); практик: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Судебная экономическая экспертиза (УК-2), Налоговый аудит (УК-2), Система внутреннего контроля организаций (УК-2), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-1), Налоговый учет и отчетность (ПК-1), Налоговый аудит (ПК-1), Система внутреннего контроля организаций (ПК-1), Оценка рисков (ПК-3), Стандарты управления рисками для обеспечения экономической безопасности (ПК-3), Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд (ПК-3), Методические вопросы организации контроля как функции обеспечения экономической безопасности в научно-исследовательских работах (ПК-3), Методические особенности научно-исследовательских работ по экономической безопасности (ПК-3), Особенности научных работ по информационно-аналитическому обеспечению экономической безопасности (ПК-3), Контроль рисков бизнес-процессов (ПК-3), Методика построения карты рисков (ПК-3); практиках: Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

работы (ПК-1), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения. На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9 семестр

| Виды и тематика занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| Раздел 1. Основы контрактной системы | 46 | ПК-1, ПК-3, УК-2 |
| Лекция. Основные цели и принципы контрактной системы закупок Рассматриваемые вопросы: - основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; - представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - цели и задачи создания и функционирования контрактной системы; Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности; - порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего); - Комиссии по осуществлению закупок; - Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота. | 6 | |
| Практическое занятие. Основные цели и принципы контрактной системы закупок | 6 | |
| Лекция. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Рассматриваемые вопросы: Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; | 4 | |
| | | |

| | | |
|---|-----------|------------------|
| Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; нормативные и методические документы ФК РФ и других федеральных органов исполнительной власти; другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Общие представления об антимонопольном законодательстве | | |
| Практическое занятие. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 4 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов | 26 | |
| Раздел 2. Планирование и обоснование закупок товаров, работ, услуг | 50 | ПК-1, ПК-3, УК-2 |
| Лекция. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики Рассматриваемые вопросы: - Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. - Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. - Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы-графики закупок. - Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. - Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. - Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. - Последствия признания планируемой закупки необоснованной. | 6 | |
| Практическое занятие. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики | 6 | |
| Лекция. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Рассматриваемые вопросы: - Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. - Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. - Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. - Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, | 4 | |

| | | |
|--|-----------|------------------|
| выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. | | |
| Практическое занятие. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | 4 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов | 30 | |
| Раздел 3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг | 42 | ПК-1, ПК-3, УК-2 |
| <p>Лекция. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - Назначение способов закупок; - Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. - Условия допуска к участию в закупках. - Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. - Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. - Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. - Участие организаций инвалидов в закупках. - Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. - Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). - Документооборот по закупкам. - Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов. | 6 | |
| Практическое занятие. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | 6 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов | 30 | |
| Раздел 4. Экономика контрактов | 24 | ПК-1, ПК-3, УК-2 |
| Лекция. Особенности заключения, исполнения и расторжения | 4 | |

| | | |
|--|-----------|------------------|
| контракта. Рассматриваемые вопросы: - Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; - особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок; - Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы; - Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта. - Изменения, внесенные в контракт. - Расторжение контракта. - Опыт заключения контрактов. - Порядок ведения реестра контрактов. | | |
| Практическое занятие. Особенности заключения, исполнения и расторжения контракта. | 4 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов | 16 | |
| Раздел 5. Контроль закупок для государственных и корпоративных нужд | 18 | ПК-1, ПК-3, УК-2 |
| Лекция. Контроль в сфере закупок Рассматриваемые вопросы: - Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. - Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. - Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. | 2 | |
| Практическое занятие. Контроль в сфере закупок | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработки вопросов раздела, решение тестов, ситуационных заданий, заполнение документов | 14 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|--|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : [по состоянию на 7 мая 2014 г.]. Офиц. изд. Москва: Омега-Л, 2014. - 246 с. ISBN 978-5-370-03414-5. Экземпляры: всего 7. | 7 |
| 2. | Галанов, В. А. Логистика государственных закупок [Текст] : учебно-методическое пособие : [для студентов вузов по экон. специальностям и направлениям подгот. бакалавриата и магистратуры, слушателей программ MBA] / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шibaев ; [под общ. ред. В. А. Галанова]. М.: Инфра-М, 2012. - 246, [1] с. ISBN 978-5-16-003699-1. Экземпляры: всего 14. | 14 |
| 3. | Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. Москва: Юрайт, 2018. - 147, [1] с. ISBN 978-5-534-05062-2. Экземпляры: всего 20. | 20 |
| 4. | Шуляк, П. Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Шуляк П. Н. 13-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 196 с. ISBN 978-5-394-01387-4. | https://e.lanbook.com/book/93298 |
| 5. | Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : выставочные материалы / А. С. Нешитой. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 312 с. ISBN 978-5-394-02215-9. | https://e.lanbook.com/book/93432 |
| 6. | Федорова, И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов [Электронный ресурс] : монография / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В. Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. ISBN 978-5-394-04079-5. | https://e.lanbook.com/book/173951 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |

| | | |
|--|---|---|
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|--|--|
| 1. | 302 (III) | Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
| 2. | 306 (III) | Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
| 3. | 332 (III) | Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- |

| | | | |
|----|-----------|--|--|
| | | | Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
| 4. | 335 (III) | Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий. | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В | отлично |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ</p> | |
|--|--|--|

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Технологическая карта РИТМ по дисциплине приведена в приложении 1.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |